

MITARBEITER:IN (W/M/D)
IT-SUPPORT & SERVICE DESK

Vollzeit, 40 Wochenstunden I Dienstort: Klagenfurt

**Wir bieten ein attraktives, leistungsgerechtes Einkommen,
das sich an deiner beruflichen Praxis und deinerQualifikationen orientiert
mit der klaren Bereitschaft zur Überzahlung des Mindestgehalts.**

Das Mindestgehalt (KV ÖRK Kärnten) liegt bei
EUR 32.671,24 brutto/Jahr.

BEREIT FÜR EINE NEUE AUFGABE MIT SINN?

WAS WIR DIR BIETEN:

- Teil der größten humanitären Organisation Österreichs zu sein

- Sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Möglichkeit zum Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Kinderzulage, private Zukunftsvorsorge
- Kein All-In-Vertrag – Überstunden werden vergütet

WAS DICH IM NEUEN JOB ERWARTET:

- Erste Anlaufstelle für unsere Anwender:innen bei IT-Fragen und Störungsmeldungen
- Betreuung der IT-Hotline sowie Sicherstellung eines serviceorientierten 1st-Level-Supports
- Erfassung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Incidents und Service Requests im ITSM-System (Matrix42)
- Eigenständige Lösung von Standardanfragen sowie qualifizierte Weiterleitung komplexerer Anliegen an nachgelagerte Supporteinheiten
- Benutzerverwaltung und Unterstützung im Microsoft Umfeld (z. B. Active Directory, Teams)
- Pflege, Erstellung und Aktualisierung von Knowledge Base-Artikeln und Anwenderdokumentationen
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung von Supportprozessen und Servicequalität

WAS DU MITBRINGST:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im IT-Support oder eine ausgeprägte IT-Affinität
- Grundkenntnisse in Microsoft Active Directory, Microsoft 365, Exchange und Teams von Vorteil

- Erfahrungen im Umgang mit ITSM-Tools und Ticket bearbeitung sind wünschenswert
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise bei der Fehleranalyse
- Fähigkeit, technische Inhalte verständlich zu dokumentieren und zu kommunizieren
- Geduld, Empathie und ein freundliches Auftreten, auch in herausfordernden Situationen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrif
- Unbescholtenheit sowie Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

WERDE TEIL EINER AUFGABE, DIE ZÄHLT.

Wenn du dein Fachwissen mit Verantwortung und sozialem Engagement verbinden möchtest und eine Aufgabe suchst, die Sinn gibt – dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Österreichisches Rotes Kreuz,
Landesverband Kärnten
z.H. Personalabteilung
Grete-Bittner-Straße 9, 9020 Klagenfurt

Bewerbungslink: https://rkk.onlyfy.jobs
Job ID: LV_IT_Support_2026

BESTER ARBEITGEBER QUALITY AWARD 2023 MARKETINSTITUT

ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ KÄRNTEN

Aus Liebe zum Menschen.